

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE



"Mariagrazia Mamoli"

Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo delle Scienze Umane

Sede : Via Brembilla 3 – 24129 **BERGAMO** – ☎ 035 260525

sito: www.istitutomamoli.edu.it iemail: bgis026005@istruzione.it

Bergamo, 18 novembre 2021

Al sito WEB – Albo Online

Oggetto: Selezione interna per Assistente Amministrativo di supporto per il progetto 10.1.1A-FSEPON (FDRPOC) -CA-2019-1 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro".

Vista la Nota autorizzativa M.I. Prot. AOODGEFID-672 del 17/01/2020 contenente l'autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016

Visto il Decreto 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", art. 31 "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni"

Vista la determina di assunzione della funzione di Responsabile Unico del Procedimento prot. n° 6790 del 18/11/2021

Ritenuto necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, e nella fattispecie di un docente referente per la valutazione interna ed esterna, per lo svolgimento delle attività formative relative al progetto in epigrafe;

INDICE

La procedura di selezione interna per l'individuazione della figura di:

- **n°1 Assistente Amministrativo di supporto al progetto 10.1.1A-FSEPON (FDRPOC) -CA-2019-1 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).**

1. Compiti connessi con l'incarico

L'Assistente Amministrativo di supporto selezionato dovrà:

- cooperare con DS, DSGA e altri referenti alla gestione della piattaforma GPU
- redigere gli atti amministrativi richiesti nell'ambito della gestione del progetto

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE



"Mariagrazia Mamoli"

Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo delle Scienze Umane

Sede : Via Brembilla 3 – 24129 BERGAMO – ☎ 035 260525

sito: www.istitutomamoli.edu.it | email: bgis026005@istruzione.it

2. Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro candidatura, in busta chiusa e completa di domanda come da prospetto allegato e CV formato europeo, indirizzata al Dirigente Scolastico, **entro e non oltre le ore 13:00 del 02/12/2021** alla Segreteria dell'Istituto Mariagrazia Mamoli di Bergamo. Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail. Il plico della candidatura dovrà riportare il mittente e l'indicazione sulla busta **"Selezione interna per personale di supporto per il progetto 10.1.1A-FSEPON (FDRPOC) -CA-2019-1 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).."**

3. Valutazione delle candidature

Sono ammesse le candidature dei soli assistenti amministrativi in servizio in istituto, a tempo indeterminato o a tempo determinato purché con incarico almeno fino al termine delle attività didattiche. Saranno presi in considerazione i seguenti elementi di valutazione

A	Titoli (max. 20 punti)	Competenze informatiche certificate	2 punti per ogni certificazione
		Corsi di formazione area progettazione	3 punti per ogni corso
B	Esperienza (max. 20 punti)	Referente per l'attuazione/valutazione di progetti PON	3 punti per ogni progetto
		Referente per l'attuazione/valutazione di progetti di altro tipo	4 punti per ogni progetto

4. Selezione delle candidature e pubblicazione dei risultati

La selezione sarà effettuata dalla commissione appositamente nominata dalla dirigente scolastica, composta da: la dirigente scolastica stessa, la DSGA e un docente esperto nell'area. A parità di punteggio sarà selezionato il candidato più giovane di età.

5. Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online dell'Istituto, sul Sito della scuola

<http://www.istitutomamoli.edu.it>, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE



"Mariagrazia Mamoli"

Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo delle Scienze Umane

Sede : Via Brembilla 3 – 24129 **BERGAMO** – ☎ 035 260525

sito: www.istitutomamoli.edu.it | email: bgis026005@istruzione.it

5. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Armanda Ferrarini.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Armanda Ferrarini

Documento informatico firmato digitalmente Ai sensi del DPR
445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE



"Mariagrazia Mamoli"

Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo delle Scienze Umane

Sede : Via Brembilla 3 – 24129 **BERGAMO** – ☎ 035 260525

sito: www.istitutomamoli.edu.it iemail: bgis026005@istruzione.it

Domanda per la partecipazione alla Selezione interna per Assistente Amministrativo di supporto per il progetto 10.1.1A-FSEPON (FDRPOC) -CA-2019-1 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Al Dirigente Scolastico ISIS Mariagrazia Mamoli di Bergamo

Il/la sottoscritto/a _____

assistente amministrativo/a presso questo istituto _____

- a tempo indeterminato
- a tempo determinato fino al _____

C H I E D E

di partecipare alla selezione per la seguente figura:

- assistente amministrativo di supporto

Dichiara di possedere i seguenti titoli ed esperienze:

- Certificazioni informatiche (ECDL, ecc)
- Corsi sull'area progettazione

Anzianità di servizio nell'istituto: ...

Esperienze nell'attuazione/valutazione di progetti PON (vedi punto 3 del bando)

- 1) a.s. Descrizione:
- 2) a.s. Descrizione:
- 3) a.s. Descrizione:

Esperienze nell'attuazione/valutazione di progetti di altro tipo (vedi punto 3 del bando)

- 1) a.s. Descrizione:
- 2) a.s. Descrizione:
- 3) a.s. Descrizione:

Allega

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE



"Mariagrazia Mamoli"

Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo delle Scienze Umane

Sede : Via Brembilla 3 – 24129 **BERGAMO** – ☎ 035 260525

sito: www.istitutomamoli.edu.it iemail: bgis026005@istruzione.it

♣ curriculum vitae in formato europeo;

♣ altra documentazione utile alla valutazione (specificare) _____

Il/La sottoscritt_ dichiara sotto la propria responsabilità di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

Il/la sottoscritt __ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della D. L.vo n. 196/2003.

_____, ____/____/____

Firma _____