

## AVVISO

### PRESE DI SERVIZIO 01/09/2021

Presso la segreteria personale dell'Istituto Mamoli

**SI RICORDA A TUTTO IL PERSONALE CHE PER ACCEDERE OCCORRE OBBLIGATORIAMENTE ESSERE IN POSSESSO DEL GREEN PASS ED ESIBIRLO AL PERSONALE SCOLASTICO ADDETTO.**

**IL PERSONALE ATA** neo assunto o trasferito presso la nostra scuola dovrà prendere servizio alle ore 8.00.

**I SUPPLENTI ANNUALI ATA** dovranno prendere servizio alle ore 8.15 muniti dei seguenti documenti: copia di individuazione, carta di identità, codice fiscale, dati iban.

**IL PERSONALE DOCENTE NEO IMMESSO IN RUOLO** dovrà prendere servizio alle ore 9.00 dovranno essere muniti dei seguenti documenti: email di individuazione, carta di identità, codice fiscale, dati iban.

**IL PERSONALE DOCENTE** tenuto alla presa di servizio per altri motivi: (trasferimento -variazione part time - rientro nella scuola di titolarità - assegnazione/utilizzo) dovranno prendere servizio dalle ore 10,30 alle ore 11,30.

**I DOCENTI SUPPLENTI ANNUALI** dovranno prendere servizio alle ore 11.30 muniti dei seguenti documenti: email di individuazione, carta di identità, codice fiscale, dati iban.